



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería Civil



2540

ACTA DE CONSEJO DE FACULTAD

SESIÓN No. : 01-2022 (Ordinaria - Virtual)
FECHA : 31 de enero de 2022
HORA : 10:35 horas.

Siendo las 10:35 horas del día lunes 31 de enero de 2022 y en atención a la convocatoria hecha por el Sr. Decano, mediante correo electrónico, los integrantes del Consejo de Facultad se reunieron de manera virtual a través de la plataforma zoom. La sesión se inició con la presidencia del MSc. José Wilfredo Gutiérrez Lázares, Decano de la FIC y los miembros del consejo indicados a continuación:

Profesores Asociados: Dra. Ada Liz Arancibia Samaniego, Lic. Rolando Gandhi Astete Chuquichaico

Profesor Auxiliar: Lic. Cristina Navarro Flores

Tercio Estudiantil: Sr. Pedro Josué Huaranca Gómez, Srta. Anggie Juliana Palpan Flores, Srta. Marina de San Juan Carbonel Escobedo (accesitaria)

invitados: Dr. José Manuel Zapata Samata (Director (e) de la Escuela Profesional), Sr. Alfredo Bombilla Caldas (Presidente del CEIC), las Sras. Carmen Villanueva Infante y Angela Zegarra Fernández (Representantes del gremio de trabajadores)

Miembros Accesitarios: MSc. Luisa Esther Shuan Lucas, Lic. Flor Norma Quiñonez Cuyubamba

Comprobado el quorum reglamentario, con la asistencia del señor Decano, cinco miembros titulares y un accesitario, se dio inicio a la Sesión Ordinaria Virtual, atendiendo la agenda siguiente:

1. Aprobación de Acta
2. Despacho
3. Informes
4. Pedidos
5. Orden de Día
 - Aprobación de Título Profesional
 - Aprobación de Grado de Bachiller
 - Aprobación de Practicas Preprofesionales

1. APROBACIÓN DE ACTA

Vista el Acta del Consejo de Facultad de la Sesión Ordinaria Virtual N° 20-2021 de fecha 22 de diciembre de 2021, el señor Decano sometió a discusión y votación la aprobación de dicha acta y luego de atender algunas observaciones, el Consejo de Facultad por UNANIMIDAD tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO N°01: APROBAR, el Acta del Consejo de Facultad de la Sesión Ordinaria No. 20-2021 del 22 de diciembre del 2021.

2. DESPACHO

No se contó con despacho

3. INFORMES

Mediante documento de fecha 30 de enero de 2022 el Sr. Salvador Rosario, Jefe (e) de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales-FIC, informó sobre el estado de las camionetas FIC de las cuales una está operativa y tiene los documentos al día, las otras camionetas (02) presentan problemas en el sistema eléctrico, falta revisión técnica y SOAT.



El señor Decano informó que mediante Oficio N°078-D/FIC-22, enviado al Rector, aclaró que las sesiones fallidas corresponden al Consejo de Facultad del periodo 2018-2021 y que el actual Consejo de Facultad viene sesionando con normalidad.

El Dr. José Zapata informó de las actividades realizadas, previas al inicio del Curso de Nivelación Académica No Presencial 2021-3 (Cursos de Verano). Presento un cuadro resumen, conteniendo el número de cursos, secciones por curso, número de alumnos matriculados. Se programó 19 cursos sección, que tendrán un costo de S/ 50.00 por crédito.

Los miembros del Consejo observaron las horas de los cursos programados y manifestaron que no fueron consultados para la revisión de la mencionada carga académica.

Luego de las intervenciones y habiéndose cumplido el tiempo para sesionar de dos horas, el señor Decano presentó la moción de ampliar la sesión; no habiendo observación alguna, el Consejo de Facultad, por UNANIMIDAD, tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO N°02: APROBAR, la ampliación de la presente sesión por 40 minutos más.

4. PEDIDOS

La Lic. Cristina Navarro pidió la relación de los nuevos docentes contratados en el Ciclo Académico 2021-2, los que se contratarán para el ciclo académico 2022-1 y el currículo vitae de cada uno.

La Lic. Flor Quiñonez hizo los siguientes pedidos:

- Relación de encargaturas de la Facultad
- Informe de las comisiones y quienes las integran.
- El avance de la planificación, organización del Ciclo Académico 2022-1 en la parte académica, infraestructura, cronograma y la priorización de la parte económica.
- Informe sobre el nombramiento de los docentes
- Criterios que se emplea en la evaluación para el personal administrativo

El Sr. Pedro Huaranca pidió autorización para proyectar las Sesiones del Consejo de Facultad a través del Facebook del Tercio Estudiantil o Centro Estudiantil.

La MSc. Luisa Shuan pidió se priorice el funcionamiento de los laboratorios.

La Sra. Carmen Villanueva pide dar solución a la situación laboral de los trabajadores de limpieza por orden de servicio.

La Dra. Ada Arancibia hizo los siguientes pedidos:

- Realizar las gestiones correspondientes a la licencia de la MSc. Marisa Silva Dávila.
- Analizar la conformación de las comisiones de Consejo de Facultad.
- Presentar el plan anual y funcionamiento de la Facultad para la aprobación del Consejo de Facultad.

Siendo las 13:15 horas el señor Decano propone declarar sesión permanente, no habiendo ninguna observación se acordó continuar la Sesión el viernes 04 de febrero de 2022 a las 13:30 horas.

MSc. JOSÉ WILFREDO GUTIERREZ LAZARES
Decano - FIC



Firman la presente acta:

Dra. ADA LIZ ARANCIBIA SAMANIEGO

Lic. ROLANDO GANDHI ASTETE CHUQUICHAICO

Lic. CRISTINA NAVARRO FLORES

Sr. PEDRO JOSUE HUARANCA GOMEZ

Srta. ANGGIE JULIANA PALPAN FLORES

Srta. MARINA DE SAN JUAN CARBONEL ESCUDERO (a)

[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]